

Ein Weg entsteht erst, wenn man ihn geht*



Business Coaching für den
Öffentlichen Dienst

Sie sind der Experte für Ihr
Leben, ich für
Veränderungsprozesse



* Zitiert nach: Jennifer Rostock, Hengstin (2016)

Mein Portfolio

Womit kann ich Sie auf Ihrem Weg unterstützen?

Business Coaching

Sie haben oder Ihr Team hat ein Ziel und Sie möchten daran arbeiten, es zu erreichen?
Sie haben ein Problem und möchten dafür eine Lösung entwickeln?
Ich begleite und unterstütze Sie bei Ihrer Veränderung

Business Consulting

Sie möchten Ihr Team entwickeln, Ihre Unternehmensziele fest bei den Mitarbeitenden verankern, Konflikte bearbeiten oder benötigen Unterstützung in Projekten und Prozessen?
Ich bringe meine Erfahrungen und Methoden in diese Prozesse ein.

Change Management

Veränderungen stoßen bei den Mitarbeitenden häufig auf Vorbehalte und Ängste. Mit der von mir genutzten the-key-Methode werden Mitarbeitende und Führungskräfte gemeinsam zu erfolgreichen Umsetzern der Veränderung.

Dreistufiges Projektverfahren

für IT-Projekte



Projektvorprüfung



Projektprüfung



Projektumsetzung

Überblick

Drei Phasen zum Projekterfolg

01



Projektvorprüfung

- Sinnhaftigkeit prüfen
- Nutzenanalyse
- Machbarkeit bewerten
- Entscheidung Go/No-Go
- Priorisierung



02



Projektprüfung

- Projektteam bilden
- Anforderungen erheben
- Marktsichtung
- Stakeholder beteiligen
- Projektauftrag erstellen



03



Projektumsetzung

- Ausschreibung
- Zuschlag
- Implementierung
- Schulung & Abnahme
- Projektabschluss

Ziele einer dreistufigen Projektorganisation

Informationen liegen vor Umsetzung vor

- Alle Informationen für die Entscheidung zur Umsetzung sind erhoben
- Alle Stakeholder wurden beteiligt
- Aufwand, Kosten und Risiken sind beschrieben
- Grundlegende Fragen -Barrierefreiheit, Datenschutz, IT-Sicherheit und technische Umsetzbarkeit- sind geklärt.
- Realistische Meilenstein-, Aufwands- und Zeitplanung ist möglich

Klare Entscheidung vor Umsetzung

- Können die gewünschten Ziele erreicht werden?
- Bringt es einen hinreichenden Nutzen?
- Ist das Projekt im Sinne der Strategie?
- Sollte das Projekt wirklich umgesetzt werden?

Projektvorprüfung

In der Projektvorprüfung wird untersucht, ob das geplante IT-Projekt sinnvoll ist und ein entsprechender Nutzen erzielt werden kann. Diese Phase ist der erste wichtige Filter, um Ressourcen gezielt einzusetzen.



Ist das Projekt sinnvoll?

Strategische Relevanz und
Dringlichkeit des Vorhabens
bewerten



Welcher Nutzen wird erzielt?

Erwartete Verbesserungen, mögliche
Einsparungen oder Mehrwerte
identifizieren



Ist das Vorhaben machbar?

Technische, finanzielle,
organisatorische und personelle
Machbarkeit prüfen

Genehmigung durch den Auftraggeber → Übergang zu Phase 2

Nutzen- und Sinnhaftigkeitsprüfung

Bewertungskriterien

- Strategische Übereinstimmung mit den Unternehmenszielen
- Erwarteter qualitativer und quantitativer Nutzen
- Kosten-Nutzen-Verhältnis und Wirtschaftlichkeit
- Verfügbarkeit von Ressourcen und Know-how
- Risikobewertung und Abhängigkeiten

Ergebnis

- Go: Projekt wird in Phase 2 überführt
- No-Go: Projekt wird nicht weiter verfolgt
- Rückstellung: Erneute Bewertung zu einem späteren Zeitpunkt

Projektprüfung

In der Projektprüfung werden alle notwendigen Vorbereitungen getroffen: Das Projektteam wird gebildet, Anforderungen erhoben, der Markt gesichtet und ein Projektauftrag als Entscheidungsvorlage erstellt.



Projektteam
bilden

Projektunterlagen
erstellen

Anforderungen
erheben

Marktsichtung
durchführen

Projektauftrag
erstellen

1

2

3

4

5

Jeder Schritt baut auf dem vorherigen auf und stellt sicher, dass alle Voraussetzungen für eine fundierte Entscheidung geschaffen werden.

Projektteam & Projektunterlagen



Projektteam bilden

- Projektleiter benennen
- Fachliche Experten einbinden
- IT-Spezialisten zuordnen
- Rollen und Verantwortlichkeiten definieren
- Kommunikationsstrukturen festlegen



Projektunterlagen erstellen

- Projektplan und Zeitrahmen
- Budgetplanung und Ressourcenplan
- Risikoanalyse und Gegenmaßnahmen
- Stakeholder-Analyse
- Kommunikationsplan

Anforderungen & Marktsichtung



Anforderungserhebung

- Fachliche Anforderungen dokumentieren
- Technische Anforderungen definieren
- Schnittstellen identifizieren
- Sicherheitsanforderungen festlegen
- Priorisierung (Muss/Soll/Kann)



Marktsichtung

- Verfügbare Lösungen recherchieren
- Anbieter identifizieren und bewerten
- Referenzen und Erfahrungsberichte einholen
- Leistungsvergleich erstellen
- Vorauswahl potenzieller Anbieter

Entscheidungsvorlage & Projektauftrag

Der Projektauftrag ist die zentrale Entscheidungsvorlage für den Auftraggeber. Er fasst alle Ergebnisse der Projektprüfung zusammen und bildet die Grundlage für die Genehmigung.

Projektziele

Klar formulierte Ziele mit messbaren Erfolgskriterien

Budget & Zeitplan

Detaillierte Kosten- und Zeitschätzung mit Meilensteinen

Lösungsempfehlung

Empfohlene Lösung basierend auf der Marktsichtung

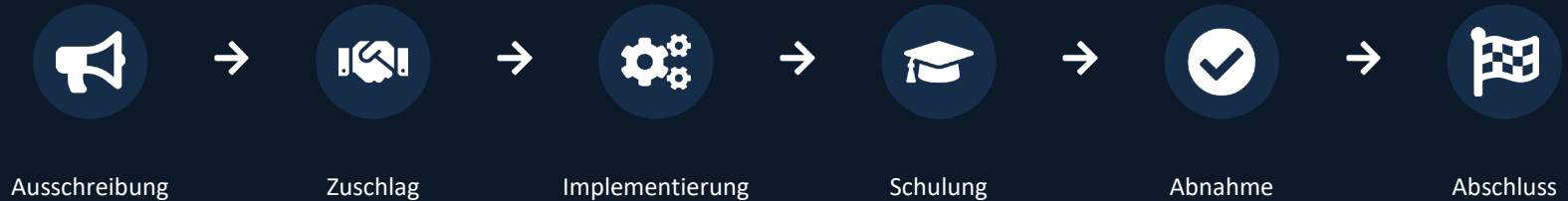
Risiken & Chancen

Identifizierte Risiken mit Gegenmaßnahmen und erwartete Chancen

Genehmigung durch den Auftraggeber → Übergang zu Phase 3

Projektumsetzung

Nach der Genehmigung des Projektauftrages wird die Ausschreibung vorbereitet und durchgeführt. Nach dem Zuschlag erfolgt die Implementierung der Software inklusive Schulungsmaßnahmen, Abnahme und abschließendem Projektreview.



Vom Vergabeverfahren bis zur Übergabe an den Betrieb werden alle Schritte strukturiert und dokumentiert durchgeführt.

Ausschreibung & Vergabe

1 Vorbereitung

- Vergabeunterlagen erstellen
- Leistungsbeschreibung finalisieren
- Bewertungskriterien definieren
- Vergabeart festlegen
- Vertrag vorbereiten
- Präsentationen vorbereiten

2 Durchführung

- Ausschreibung veröffentlichen
- Bieterfragen beantworten
- Angebote entgegennehmen
- Angebote bewerten und vergleichen
- Präsentationen durchführen und bewerten

3 Zuschlag

- Vergabeempfehlung erstellen
- Zuschlagsentscheidung herbeiführen
- Vertrag abschließen
- Umsetzung mit Anbieter planen

Softwareimplementierung

Die Software wird gemeinsam mit dem beauftragten Anbieter eingeführt. Dieser Schritt umfasst die technische Umsetzung, Konfiguration und Integration in die bestehende IT-Landschaft.

Installation & Konfiguration

Aufbau der Systemumgebung, Grundkonfiguration und Anpassung an die spezifischen Anforderungen

Datenmigration

Übernahme bestehender Daten in das neue System, Qualitätssicherung und Validierung

Integration

Anbindung an bestehende Systeme und Schnittstellen, Schnittstellentests durchführen

Testphase

Funktionale Tests, Integrationstests und User Acceptance Testing (UAT) mit Fachbereich

Schulung & Abnahme



Schulungsmaßnahmen

- Schulungskonzept erstellen
- Anwenderschulungen durchführen
- Administratorenschulungen
- Schulungsdokumentation bereitstellen
- Key-User als Multiplikatoren ausbilden



Abnahme der Lieferung

- Abnahmekriterien prüfen
- Vollständigkeit der Lieferung verifizieren
- Funktionsprüfung gegen Anforderungen
- Mängelprotokoll erstellen (falls nötig)
- Formale Abnahme dokumentieren

Projektreview & Projektabschluss



Projektreview

- Umfrage bei allen Projektbeteiligten
- Zielerreichung bewerten
- Lessons Learned dokumentieren
- Stärken und Verbesserungspotenziale identifizieren



Projektabschluss

- Abschlussdokument erstellen
- Projektdokumentation archivieren
- Ressourcen freigeben
- Übergabe an den Betrieb
- Projekt offiziell beenden

Zusammenfassung

Das dreistufige Projektverfahren gewährleistet eine strukturierte und transparente Durchführung von IT-Projekten — von der ersten Idee bis zum erfolgreichen Abschluss.

01

Projektvorprüfung

Sicherstellung der Sinnhaftigkeit und des erwarteten Nutzens vor Projektstart

02

Projektprüfung

Aufbau des Projektteams, Anforderungserhebung, Marktsichtung und Projektauftrag

03

Projektumsetzung

Ausschreibung, Implementierung, Schulung, Abnahme und Projektabschluss

Strukturiert · Transparent · Erfolgreich